Regulamin serwisu szkoleniabur.pl

Wersja 1.0, obowiązuje od 28 października 2026 r.

Regulamin w pigułce (to streszczenie nie zastępuje treści paragrafów poniżej):

- szkoleniabur.pl to niezależny katalog szkoleń z Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Nie jesteśmy PARP ani BUR;
- korzystanie z Serwisu jest bezpłatne i nie wymaga konta;
- nie sprzedajemy szkoleń. Umowę o szkolenie zawierasz z Organizatorem, zwykle przez BUR;
- „Możliwe dofinansowanie" to informacja z BUR, a nie obietnica. O dofinansowaniu decyduje operator regionalny albo powiatowy urząd pracy (KFS);
- gdy wysyłasz Zapytanie lub Zgłoszenie do Partnera, Partner dostaje Twoje dane. Organizator, który nie jest Partnerem, dostaje treść Twojego pytania i częściowo ukryty adres e-mail, bez imienia, a pełne dane dopiero wtedy, gdy w ciągu 3 miesięcy zostanie Partnerem. Dopiero wtedy może się z Tobą skontaktować;
- nielegalne treści i błędy możesz zgłosić pod adresem kontakt@szkoleniabur.pl. Szczegóły są w § 8 oraz w Zasadach Ofert (Załącznik nr 1).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego szkoleniabur.pl. Zgodnie z art. 8 ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej: „UŚUDE") zawiera on:
   1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
   2) warunki świadczenia tych usług, w tym wymagania techniczne,
   3) zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym,
   4) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług,
   5) tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Usługodawcą i operatorem Serwisu jest: **rafIT-dev Rafał Kondziela**, przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), ul. Grabiszyńska 83/14, 53-503 Wrocław, NIP 8971886973, REGON 387769700, e-mail: kontakt@szkoleniabur.pl.
3. Serwis jest niezależny. Nie jest częścią Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) ani Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Operator nie jest operatorem dofinansowań, nie przyznaje dofinansowania i go nie rozlicza. Nazwy „BUR" i „PARP" służą wyłącznie do wskazania źródła danych i należą do ich właścicieli.

4. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie pod adresem https://szkoleniabur.pl/regulamin jako plik PDF, który można pobrać, zapisać i wydrukować. Jest udostępniany przed rozpoczęciem korzystania z usług, a obowiązującą wersję można w każdej chwili pobrać ponownie.
5. Uzupełnieniem Regulaminu są:
    1) **Zasady prezentacji ofert, rankingu, opinii oraz zgłaszania nielegalnych treści** (dalej: „Zasady Ofert"), stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu i zamieszczone na jego końcu,
    2) **Polityka prywatności**: https://szkoleniabur.pl/polityka-prywatnosci,
    3) **Polityka plików cookies**, stanowiąca załącznik do Polityki prywatności i dostępna pod tym samym adresem.
6. Zasady Ofert stosuje się łącznie z Regulaminem. W relacji z Użytkownikami, w razie rozbieżności, pierwszeństwo ma Regulamin.
7. Zasady współpracy z Partnerami określa odrębny Regulamin współpracy dla Organizatorów szkoleń (Partnerów), dostępny pod adresem https://szkoleniabur.pl/regulamin-wspolpracy. Nie dotyczy on Użytkowników.
8. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie Regulaminu byłoby z nimi sprzeczne, stosuje się te przepisy.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie i w Zasadach Ofert pojęcia oznaczają:

1. **Operator**: podmiot wskazany w § 1 ust. 2.
2. **Serwis**: serwis internetowy dostępny pod adresem szkoleniabur.pl wraz z jego podstronami.
3. **Użytkownik**: każda osoba korzystająca z Serwisu: osoba fizyczna (w tym uczestnik szkolenia lub osoba działająca w imieniu pracodawcy), a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
4. **Konsument**: Użytkownik będący osobą fizyczną, który korzysta z Serwisu w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta**: Użytkownik będący osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, który korzysta z Serwisu w celu związanym z tą działalnością, ale gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego (art. 385^5 Kodeksu cywilnego). Stosuje się do niego przepisy o ochronie konsumentów w zakresie przewidzianym w prawie.
6. **Przedsiębiorca**: Użytkownik korzystający z Serwisu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, który nie jest Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta (np. pracodawca wybierający szkolenia dla pracowników).

7. **Organizator**: podmiot oferujący szkolenia w BUR, którego dane i oferty są prezentowane w Serwisie.
8. **Partner**: Organizator, który zawarł z Operatorem bezpłatną umowę o współpracy. Partner jest oznaczony w Serwisie jako „Partner”.
9. **Szkolenie**: usługa rozwojowa oferowana przez Organizatora w BUR i prezentowana w Serwisie.
10. **Zapytanie**: formularz otwierany przyciskiem „Zapytaj o szkolenie”, dostępny przy każdym Szkoleniu, służący do wysłania pytania dotyczącego wybranego Szkolenia i, jeśli Szkolenie ma terminy, wybranego terminu.
11. **Zgłoszenie**: formularz otwierany przyciskiem „Zapisz się”, dostępny wyłącznie przy terminach Szkoleń Partnerów, na które trwa rekrutacja, służący do zgłoszenia zamiaru udziału w wybranym terminie.
12. **Zgłoszenie Treści**: zawiadomienie o treści, którą Użytkownik uważa za nielegalną, złożone w trybie opisanym w § 8 i w Zasadach Ofert.
13. **BUR**: Baza Usług Rozwojowych prowadzona przez PARP.
14. **PARP**: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
15. **Treści**: wszelkie informacje, dane i materiały dostępne w Serwisie, w tym dane Szkoleń, opisy, oceny i opinie, oraz wiadomości wysyłane przez formularze.
16. **Formularz kontaktowy**: formularz na stronie „Kontakt” (https://szkoleniabur.pl/kontakt).
17. **Ranking**: domyślna kolejność wyświetlania Szkoleń na listach Szkoleń, w profilu Organizatora i w sekcji podobnych Szkoleń, opisana w Zasadach Ofert.

§ 3. Charakter Serwisu i rola Operatora

1. Serwis jest katalogiem szkoleń i narzędziem pośredniczącym w nawiązaniu kontaktu między Użytkownikiem a Organizatorem.
2. Dane Szkoleń (tytuł, program, terminy, ceny, miejsce, prowadzący wraz z imieniem, nazwiskiem i opisem doświadczenia, nazwa Organizatora, ocena i liczba opinii o Organizatorze w BUR, liczba zrealizowanych usług, numer usługi w BUR) pochodzą z publicznej części BUR, dostępnej dla każdego bez logowania. Są pobierane automatycznie, regularnie aktualizowane i wykorzystywane jako informacja publicznie dostępna, w tym na zasadach przewidzianych dla ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
3. Operator nie sprzedaje Szkoleń i nie jest stroną umowy o Szkolenie. Umowę zawiera Użytkownik (albo jego pracodawca) z Organizatorem, zwykle przez BUR.
4. **Rozstrzygające są dane w BUR.** Za program, cenę, termin i inne cechy Szkolenia odpowiada Organizator. Przed podjęciem decyzji o zapisie sprawdź aktualne dane w BUR, do której Serwis podaje odnośnik. Operator odpowiada za to, aby dane z BUR były w Serwisie przedstawione

wiernie. Błędy powstałe po stronie Serwisu poprawia na swój koszt. Za treść danych wprowadzonych do BUR przez Organizatora odpowiada Organizator.

5. **Dofinansowanie.** Oznaczenie „Możliwe dofinansowanie" przy Szkoleniu oznacza wyłącznie, że według BUR istnieje możliwość dofinansowania. Nie oznacza, że je dostaniesz. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje operator regionalnego programu Funduszy Europejskich 2021-2027 albo powiatowy urząd pracy (Krajowy Fundusz Szkoleniowy, KFS), na ich zasadach. Zapis na Szkolenie z dofinansowaniem odbywa się zawsze w BUR. Operator niczego Ci w tym zakresie nie obiecuje, nie gwarantuje wysokości ani przyznania dofinansowania i nie bierze udziału w jego rozliczaniu.
6. **Informacja o oferencie (art. 12a ustawy o prawach konsumenta):**
    1) Organizatorzy to podmioty wpisane do BUR jako dostawcy usług rozwojowych. Serwis traktuje Organizatora jako przedsiębiorcę na podstawie jego rejestracji w BUR jako dostawcy usług rozwojowych, a w przypadku Partnera także na podstawie jego oświadczenia złożonego Operatorowi przy zawarciu umowy o współpracy. Jeśli przy profilu Organizatora podano inaczej, obowiązuje ta informacja.
    2) Prawa konsumenta wynikające z umowy o Szkolenie (m.in. reklamacje usługi oraz odstąpienie od umowy zawartej na odległość, o ile przysługuje) przysługują wobec Organizatora, ponieważ to on jest stroną tej umowy.
    3) Podział obowiązków: Operator odpowiada za działanie katalogu, wyszukiwarki, rankingu i przekazanie Twojego kontaktu; Organizator odpowiada za ofertę, cenę, realizację Szkolenia i rozliczenia; BUR i PARP odpowiadają za dane w BUR, zapis i obsługę dofinansowania.

§ 4. Rodzaje usług elektronicznych, zawarcie i rozwiązanie umów

1. Operator świadczy bezpłatnie następujące usługi elektroniczne. **Każda z nich jest odrębną umową** o świadczenie usługi drogą elektroniczną, zawieraną i rozwiązywaną w sposób opisany poniżej:

Usługa	Zakres	Zawarcie umowy	Rozwiązanie umowy
1) Przeglądanie katalogu	Wyświetlanie list Szkoleń, kart Szkoleń i profili Organizatorów	z chwilą wejścia na stronę Serwisu i rozpoczęcia przeglądania katalogu	z chwilą opuszczenia Serwisu (zamknięcia strony lub karty przeglądarki)

Usługa	Zakres	Zawarcie umowy	Rozwiązanie umowy
2) Wyszukiwarka i filtry	Wyszukiwanie po nazwie oraz filtrowanie po kategorii, podkategorii, mieście, trybie (stacjonarne, online, hybrydowe), cenie, terminie rozpoczęcia, liczbie godzin i kwalifikacji; zmiana sortowania	z chwilą pierwszego użycia wyszukiwarki lub filtra	z chwilą opuszczenia Serwisu
3) Zapytanie	Wysłanie pytania o wybrane Szkolenie	z chwilą wysłania formularza (kliknięcia przycisku wysłania)	z chwilą wykonania usługi, czyli przekazania Zapytania zgodnie z § 6 i wyświetlenia potwierdzenia
4) Zgłoszenie	Wysłanie zgłoszenia zamiaru udziału w terminie Partnera	z chwilą wysłania formularza	z chwilą przekazania Zgłoszenia Partnerowi i wyświetlenia potwierdzenia
5) Formularz kontaktowy	Wysłanie wiadomości do Operatora (np. w sprawie błędu w danych Szkolenia lub swoich danych osobowych)	z chwilą wysłania formularza	z chwilą doręczenia wiadomości Operatorowi
6) Zgłaszanie Treści	Wysłanie Zgłoszenia Treści (§ 8)	z chwilą wysłania zgłoszenia	z chwilą doręczenia zgłoszenia Operatorowi

2. Usługi 3-6 są usługami jednorazowymi: umowa zostaje zawarta i wykonana przy jednym wysłaniu formularza. Wysłanie kolejnego formularza oznacza zawarcie kolejnej umowy.
3. Usługi są bezpłatne. Operator nie pobiera od Użytkownika żadnych opłat. Korzystanie z Serwisu nie wymaga założenia konta.
4. Zgłoszenie jest dostępne wyłącznie przy terminach Szkoleń Partnerów, na które trwa rekrutacja. Przy pozostałych Szkoleniach dostępne jest Zapytanie.
5. Operator może czasowo ograniczyć dostępność Serwisu z powodu prac technicznych, aktualizacji lub bezpieczeństwa. Gdy to możliwe, informuje o tym z wyprzedzeniem na stronie.
6. Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Serwisu (zob. § 12).

§ 5. Wymagania techniczne, zagrożenia i zakaz treści bezprawnych

1. Do korzystania z Serwisu potrzebne są:
    1) urządzenie z dostępem do Internetu,
    2) aktualna wersja popularnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript,

3) aktywny adres e-mail, jeśli chcesz korzystać z formularzy.

2. **Zagrożenia (art. 6 UŚUDE).** Korzystanie z Internetu wiąże się z ryzykiem, m.in. złośliwym oprogramowaniem, wyłudzaniem danych (phishingiem), przejęciem wiadomości lub utratą danych. Operator stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa, w tym szyfrowane połączenie, ale nie jest w stanie wykluczyć wszystkich zagrożeń występujących w sieci. Zalecamy aktualizowanie przeglądarki i oprogramowania antywirusowego oraz ostrożność wobec wiadomości podszywających się pod Serwis, Organizatora lub BUR. Operator nie prosi o hasła ani dane płatnicze.
3. **Zakaz treści bezprawnych.** Użytkownik nie może przesyłać przez Serwis, w tym przez formularze, treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
   1) naruszających prawa osób trzecich (dobra osobiste, prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstwa),
   2) zawierających groźby, mowę nienawiści, treści obraźliwe lub oszukańcze,
   3) zawierających cudze dane osobowe, do których Użytkownik nie ma prawa,
   4) zawierających złośliwy kod lub reklamy i inne niezamówione informacje handlowe,
   5) podszywających się pod inną osobę lub podmiot.
4. Użytkownik nie powinien też w treści Zapytania ani Zgłoszenia podawać danych, które nie są potrzebne do obsługi sprawy (w szczególności danych o zdrowiu, numerów dokumentów tożsamości i danych płatniczych).
5. Zabronione jest zakłócanie działania Serwisu, w tym obchodzenie zabezpieczeń oraz automatyczne wysyłanie formularzy (boty).
6. Operator może odmówić przyjęcia lub przekazania formularza zawierającego treści bezprawne albo ewidentnie nadużywającego Serwisu. Powtarzające się, rażące naruszenia mogą prowadzić do czasowego zablokowania możliwości wysyłania formularzy, po uprzednim ostrzeżeniu i z podaniem przyczyny (zob. Zasady Ofert, § 11).

§ 6. Zapytania i Zgłoszenia: jak to działa i co dzieje się z Twoimi danymi

1. **Zapytanie.** W formularzu podajesz imię, adres e-mail i, jeśli chcesz, wiadomość. Jeśli Szkolenie ma terminy, Zapytanie dotyczy terminu wybranego na stronie Szkolenia. Wysyłając Zapytanie, prosisz o kontakt Organizatora w sprawie wskazanego Szkolenia.
2. Skutki wysłania Zapytania zależą od tego, czy Organizator jest Partnerem (ust. 3 i 4). Partnerzy są oznaczeni w Serwisie.
3. **Organizator jest Partnerem.** Operator przekazuje Partnerowi dane z Zapytania wraz z nazwą Szkolenia i terminem. Partner odpowiada Ci bezpośrednio. Od momentu przekazania Partner jest **odrębnym administratorem** Twoich danych i sam decyduje o celach ich dalszego przetwarzania

(odpowiedź na pytanie, obsługa zapisu, umowa o Szkolenie); zob. § 9 i Politykę prywatności. Partner nie może wykorzystać danych do marketingu bez Twojej odrębnej zgody.

4. **Organizator nie jest Partnerem.** Operator przekazuje Organizatorowi nazwę Szkolenia, termin i treść Twojej wiadomości, a adres e-mail tylko w formie częściowo ukrytej, bez Twojego imienia. Od chwili otrzymania wiadomości Organizator jest odrębnym administratorem jej treści. Jeśli nie chcesz, żeby Organizator poznał Twoje dane kontaktowe, nie wpisuj ich do wiadomości. Bez pełnego adresu e-mail Organizator nie może Ci odpowiedzieć; aby się z nim skontaktować lub zapisać na Szkolenie, skorzystaj z danych kontaktowych w profilu Organizatora albo w BUR. Jeśli w ciągu 3 miesięcy od Twojego Zapytania Organizator zostanie Partnerem, uzyska dostęp do Twojego Zapytania wraz z danymi z formularza i dopiero wtedy będzie mógł Ci odpowiedzieć.
5. **Zgłoszenie.** Dostępne tylko przy terminach Partnerów. Podajesz: kto będzie uczestniczyć (pracownicy firmy albo Ty prywatnie), nazwę firmy lub NIP (gdy zgłaszasz pracowników), liczbę uczestników, imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz czy chcesz skorzystać z dofinansowania. Dane trafiają do Partnera, który kontaktuje się z Tobą w celu potwierdzenia udziału i pomaga dokończyć zapis w BUR. Partner jest odrębnym administratorem tych danych.
6. Zgłoszenie **nie jest jeszcze zapisem na Szkolenie**, nie rezerwuje miejsca i nie zawiera umowy z Organizatorem. Umowa o Szkolenie powstaje między Tobą (albo Twoim pracodawcą) a Organizatorem, zwykle po zapisie w BUR. Zapis z dofinansowaniem zawsze odbywa się w BUR.
7. Po wysłaniu formularza Serwis wyświetla potwierdzenie.
8. Operator nie gwarantuje, że Organizator odpowie w określonym terminie, że Szkolenie dojdzie do skutku ani że będą wolne miejsca.
9. Jeśli chcesz, aby Partner usunął Twoje dane, możesz zwrócić się bezpośrednio do niego. Możesz też napisać do Operatora, który przekaże Twoją prośbę Partnerowi. Przekazane dane odrębnego administratora podlegają jego polityce prywatności.

§ 7. Kolejność ofert, opinie i oznaczenia

Pełne zasady opisują Zasady Ofert. Najważniejsze z nich:

1. **Domyślna kolejność Szkoleń (Ranking).** Na listach Szkoleń, jeśli nie wybierzesz innego sortowania, Szkolenia spełniające wybrane kryteria są wyświetlane alfabetycznie według nazwy Szkolenia; możesz wybrać sortowanie według ceny (rosnąco albo malejąco), najbliższego terminu albo od najnowszych. W profilu Organizatora Szkolenia są domyślnie ułożone według najbliższego terminu (do wyboru także cena i liczba terminów), a podobne Szkolenia na stronie Szkolenia według najbliższego terminu.
2. **Wpływ statusu Partnera:** status Partnera nie wpływa na pozycję Szkolenia w Rankingu ani w wynikach wyszukiwania. Oznaczenie „Partner” informuje wyłącznie o tym, że Organizator współpracuje z Operatorem i otrzymuje Zapytania i Zgłoszenia bezpośrednio.

3. **Opinie.** Ocena i liczba opinii o Organizatorze pochodzą z BUR. Serwis ich **nie zbiera** i **nie weryfikuje**, czy pochodzą od osób, które rzeczywiście uczestniczyły w Szkoleniu. Wyświetlamy je w takiej postaci, w jakiej są w BUR. Błąd w opinii zgłaszasz do BUR.
4. **Etykieta „Możliwe dofinansowanie”**: zob. § 3 ust. 5.

§ 8. Zgłaszanie nielegalnych treści i błędów; punkty kontaktowe

1. **Zgłoszenie Treści.** Każdy może zgłosić Treść, którą uważa za nielegalną (np. naruszającą prawo, wprowadzającą w błąd co do dofinansowania, naruszającą dobra osobiste). Zgłoszenia przyjmujemy:
    1) przez Formularz kontaktowy, wybierając temat „Inna sprawa” i zaczynając wiadomość od słów „Zgłoszenie nielegalnej treści”,
    2) pocztą elektroniczną na adres kontakt@szkoleniabur.pl, z tematem „Zgłoszenie nielegalnej treści”.
2. **Zgłoszenie powinno zawierać:**
    1) uzasadnienie, dlaczego treść jest Twoim zdaniem nielegalna,
    2) dokładny adres URL treści,
    3) Twoje imię i nazwisko (lub nazwę) oraz adres e-mail (nie dotyczy zgłoszeń o przestępstwach z art. 3-7 dyrektywy 2011/93/UE),
    4) oświadczenie, że działasz w dobrej wierze i że informacje są dokładne i kompletne.
3. Niezwłocznie potwierdzamy otrzymanie zgłoszenia i rozpatrujemy je rzetelnie, w rozsądnym terminie i bez arbitralności. O decyzji i o możliwościach odwołania informujemy zgłaszającego. Jeśli zdecydujemy o ograniczeniu Treści, podajemy uzasadnienie podmiotowi, którego Treść dotyczy.
4. Od decyzji można się odwołać w wewnętrznym systemie rozpatrywania skarg opisanym w Zasadach Ofert (§ 10), w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym otrzymasz informację o decyzji. Nie pozbawia to prawa do drogi sądowej.
5. **Błędy w danych Szkolenia.** Błędy (np. inna cena, termin, brak Szkolenia) zgłoś Formularzem kontaktowym, wybierając temat „Błąd w danych szkolenia”, podając link do strony Szkolenia i numer usługi w BUR. Jeśli błąd powstał po stronie Serwisu, Operator niezwłocznie go poprawia. Jeśli dane w BUR są błędne, zmiany musi dokonać Organizator w BUR; Serwis zaktualizuje je przy najbliższej aktualizacji danych.
6. **Punkty kontaktowe (art. 11 i 12 DSA):**
    1) dla organów państw członkowskich, Komisji Europejskiej i Europejskiej Rady ds. Usług Cyfrowych: kontakt@szkoleniabur.pl; języki: polski, angielski,
    2) dla Użytkowników: kontakt@szkoleniabur.pl oraz Formularz kontaktowy; języki: polski, angielski. Kontakt jest obsługiwany przez człowieka, a nie wyłącznie automatycznie.

7. Koordynatorem do spraw usług cyfrowych w Polsce jest od 6 listopada 2026 r. Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej (ustawa z 4 września 2026 r., Dz.U. 2026 poz. 1296). W sprawach ochrony konsumentów właściwy jest Prezes UOKiK.

§ 9. Dane osobowe, pliki cookies i komunikacja handlowa

1. Administratorem danych osobowych zebranych w formularzach Serwisu jest Operator. Szczegóły (cele, podstawy prawne, okresy przechowywania, odbiorcy, Twoje prawa) opisuje Polityka prywatności.
2. Podstawy prawne w skrócie:
    1) przekazanie danych **wskazanemu Organizatorowi**, o którego kontakt prosisz w Zapytaniu lub Zgłoszeniu (Partnerowi w zakresie z § 6 ust. 3 i 5, Organizatorowi, który nie jest Partnerem, w zakresie z § 6 ust. 4): art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działanie na Twoje żądanie przed zawarciem umowy),
    2) Formularz kontaktowy, obsługa Zgłoszeń Treści oraz reklamacji: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie usługi), lit. c RODO (obowiązki z RODO i DSA) oraz lit. f RODO (rozpatrywanie spraw i ochrona przed roszczeniami), zgodnie z Polityką prywatności,
    3) marketing i przekazanie danych innym podmiotom niż wskazany Organizator: wyłącznie za Twoją odrębną, dobrowolną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą możesz cofnąć w każdej chwili (art. 7 ust. 3 RODO). Obecnie Serwis nie prowadzi marketingu i nie stosuje takich przekazań.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale potrzebne do wysłania danego formularza (pola obowiązkowe są oznaczone).
4. Organizator jest odrębnym administratorem danych, które od Operatora otrzymał (§ 6 ust. 3-5).
5. Przysługują Ci prawa wynikające z art. 15-21 RODO, w tym prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i sprzeciwu, a także prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
6. **Dane z BUR.** Serwis publikuje dane Organizatorów i prowadzących pochodzące z publicznej BUR (m.in. imię, nazwisko i opis doświadczenia prowadzącego). Informacje wymagane przez art. 14 RODO, w tym o źródle danych i prawie sprzeciwu, zawiera Polityka prywatności.
7. **Pliki cookies.** Serwis używa własnych plików cookies niezbędnych do działania, zapamiętania Twoich ustawień i prowadzenia statystyk. Nie używamy plików reklamowych ani zewnętrznych narzędzi analitycznych. Szczegóły i sposób zmiany decyzji opisuje Polityka plików cookies.
8. **Informacje handlowe.** Operator nie wysyła Ci informacji handlowych ani marketingu bezpośredniego bez Twojej uprzedniej, odrębnej zgody (art. 398 ustawy Prawo komunikacji elektronicznej). Zgoda jest dobrowolna, niezaznaczona domyślnie i nie jest warunkiem skorzystania z Serwisu ani akceptacji Regulaminu.

§ 10. Reklamacje dotyczące działania Serwisu

1. Reklamacja może dotyczyć sposobu działania usług elektronicznych świadczonych przez Operatora (np. nie działa formularz, nie wyświetliło się potwierdzenie, Twoje dane zostały przekazane niezgodnie z Regulaminem). Reklamacje dotyczące samego Szkolenia (jakość, termin, cena, zwrot) kieruj do Organizatora.
2. Reklamację możesz złożyć:
    1) e-mailem na adres kontakt@szkoleniabur.pl,
    2) pisemnie na adres: ul. Grabiszyńska 83/14, 53-503 Wrocław,
    3) Formularzem kontaktowym.
3. Aby ułatwić rozpatrzenie, podaj: swoje imię i adres e-mail, opis problemu, datę zdarzenia oraz czego oczekujesz. Brak części informacji nie jest przeszkodą w rozpatrzeniu reklamacji; w razie potrzeby poprosimy o uzupełnienie.
4. Operator rozpatruje reklamację w ciągu **14 dni** od jej otrzymania i odpowiada w formie elektronicznej (na adres e-mail Użytkownika), a na życzenie pisemnie.
5. Złożenie reklamacji nie pozbawia Cię innych środków ochrony, w tym drogi sądowej.

§ 11. Pozasądowe rozwiązywanie sporów i dochodzenie roszczeń

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:
    1) zwrócić się o bezpłatną pomoc do miejskiego (powiatowego) rzecznika konsumentów,
    2) złożyć wniosek o mediację lub o rozstrzygnięcie sporu do wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej (w tym przez sąd polubowny albo mediację, jeśli taką ofertę prowadzi inspektorat),
    3) skorzystać z innego uprawnionego podmiotu pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
2. Operator nie zobowiązuje się z góry do udziału w pozasądowym rozwiązywaniu sporów z Konsumentami. Decyzję podejmuje w każdej sprawie indywidualnie i po powstaniu sporu informuje Konsumenta na trwałym nośniku, czy wyraża zgodę na udział w takim postępowaniu, zgodnie z ustawą z 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
3. Konsument może zgłosić swoją sprawę także do Prezesa UOKiK.

§ 12. Odstąpienie od umowy i zakończenie korzystania z Serwisu

1. Usługi Serwisu są bezpłatne. Użytkownik może w każdej chwili, bez podawania przyczyny i bez żadnych konsekwencji, przestać korzystać z Serwisu (zob. § 4: umowy rozwiązują się z chwilą opuszczenia strony lub wykonania usługi).

2. Jeżeli w danym przypadku przysługuje Ci ustawowe prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usługi elektronicznej zawartej na odległość, możesz z niego skorzystać w ciągu 14 dni od zawarcia umowy, składając oświadczenie na adres kontakt@szkoleniabur.pl. Możesz użyć dowolnego jednoznacznego oświadczenia. Nie ponosisz z tego tytułu żadnych kosztów.
3. Odstąpienie od umowy o świadczenie usługi elektronicznej nie dotyczy umowy o Szkolenie zawartej z Organizatorem, która podlega zasadom Organizatora i przepisom prawa. Prawa konsumenta z tej umowy dochodzisz wobec Organizatora.
4. Cofnięcie zgody (np. na pliki cookies) nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

§ 13. Własność intelektualna i zasady korzystania z danych katalogu

1. Układ, projekt graficzny, teksty autorskie, kod oraz inne elementy Serwisu, w tym sposób wyboru i uporządkowania Treści w katalogu (Serwis jako baza danych), są chronione prawem autorskim i innymi przepisami o ochronie własności intelektualnej. Prawa do nich przysługują Operatorowi lub podmiotom, które udzieliły mu licencji.
2. Logotypy, opisy i materiały Organizatorów należą do Organizatorów. Dane z BUR pozostają danymi publicznymi PARP, wykorzystywanymi na zasadach przewidzianych dla takich danych.
3. Możesz korzystać z Serwisu na własny użytek, w tym wyświetlać i drukować pojedyncze strony Szkoleń oraz linkować do Serwisu.
4. Bez uprzedniej zgody Operatora zabronione jest:
    1) masowe, zautomatyzowane pobieranie (scraping) danych z Serwisu lub systematyczne kopiowanie jego zawartości,
    2) tworzenie na tej podstawie konkurencyjnej bazy lub katalogu,
    3) obchodzenie zabezpieczeń technicznych.
5. Zakaz z ust. 4 nie ogranicza Twojego prawa do korzystania z danych **bezpośrednio z BUR** na zasadach określonych przez PARP ani uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§ 14. Odpowiedzialność

1. Operator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług elektronicznych na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa.
2. Wobec Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta Regulamin **nie wyłącza i nie ogranicza** odpowiedzialności Operatora.
3. Operator nie jest stroną umowy o Szkolenie, dlatego nie odpowiada za jej wykonanie. Nie jest to wyłączenie odpowiedzialności Operatora za jego własne działania, lecz opis zakresu usług: za Szkolenie odpowiada Organizator.

4. **Wobec Przedsiębiorców** odpowiedzialność Operatora z tytułu świadczenia bezpłatnych usług elektronicznych:
    1) jest ograniczona do rzeczywistej szkody i do kwoty 500 zł,
    2) nie obejmuje utraconych korzyści,
    3) nie obejmuje szkód wynikających z nieaktualności lub błędów danych wprowadzonych przez Organizatora do BUR ani z działań lub zaniechań Organizatorów i BUR,
    4) nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie (art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego).
5. Serwis może zawierać odnośniki do stron zewnętrznych (BUR, strony Organizatorów). Operator nie kontroluje ich treści; zasady korzystania z tych stron ustalają ich właściciele.

§ 15. Zmiany Regulaminu

1. Operator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, którymi są:
    1) zmiana lub wejście w życie przepisów prawa, orzeczeń lub decyzji organów, wymagające zmiany Regulaminu,
    2) zmiana zakresu, funkcjonalności lub sposobu działania usług Serwisu,
    3) zmiany techniczne lub dotyczące bezpieczeństwa Serwisu,
    4) konieczność usunięcia niejasności, błędów lub poprawy zrozumiałości Regulaminu, bez pogorszenia sytuacji Użytkownika,
    5) zmiana danych Operatora.
2. Zmiany wprowadza się w zakresie wynikającym z tych przyczyn.
3. Operator publikuje nowy Regulamin na stronie, z oznaczeniem zmian, co najmniej **15 dni** przed jego wejściem w życie. Informuje o tym także w widocznym miejscu Serwisu.
4. Zmiany nie dotyczą usług już wykonanych. Do usług, których umowa została zawarta przed zmianą, stosuje się dotychczasową wersję Regulaminu do chwili ich rozwiązania. Każde następne wejście do Serwisu lub wysłanie formularza podlega nowej wersji.
5. Użytkownik, który nie akceptuje zmian, może zakończyć korzystanie z Serwisu bez żadnych konsekwencji.
6. Poprzednie wersje Regulaminu Operator udostępnia na żądanie wysłane na adres kontakt@szkoleniabur.pl.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, UŚUDE, ustawę o prawach konsumenta oraz RODO. W przypadku Konsumenta wybór prawa polskiego nie pozbawia go ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów państwa jego miejsca zamieszkania.

2. Spory z Konsumentem i Przedsiębiorcą na prawach konsumenta rozstrzyga sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego (a w sprawach z elementem zagranicznym według przepisów prawa Unii Europejskiej o jurysdykcji). Konsument może dochodzić roszczeń przed sądem właściwym zgodnie z tymi przepisami.
3. Spory z Przedsiębiorcami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Operatora.
4. Kontakt do Operatora: e-mail kontakt@szkoleniabur.pl; adres: ul. Grabiszyńska 83/14, 53-503 Wrocław.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **28 października 2026 r.**

Załącznik nr 1 do Regulaminu: Zasady prezentacji ofert, rankingu, opinii oraz zgłaszania nielegalnych treści i punkty kontaktowe

Serwis szkoleniabur.pl, wersja 1.0, obowiązują od 28 października 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Zasady (dalej: „Zasady Ofert”) opisują, w jaki sposób serwis szkoleniabur.pl:
    1) pobiera i prezentuje oferty szkoleń,
    2) ustala ich kolejność (ranking),
    3) pokazuje oceny i opinie,
    4) informuje o dofinansowaniu,
    5) przyjmuje i rozpatruje zgłoszenia nielegalnych treści oraz skargi,
    6) umożliwia kontakt z Operatorem jako punktem kontaktowym w rozumieniu rozporządzenia (UE) 2022/2065 (Akt o usługach cyfrowych, dalej: „DSA”).
2. Zasady Ofert są Załącznikiem nr 1 do **Regulaminu serwisu szkoleniabur.pl** (https://szkoleniabur.pl/regulamin, dalej: „Regulamin”) i uzupełniają go. Używamy w nich tych samych definicji co w Regulaminie (§ 2): Operator, Serwis, Użytkownik, Konsument, Organizator, Partner, Szkolenie, Zapytanie, Zgłoszenie, Zgłoszenie Treści, BUR, PARP, Treści i Ranking. W relacji z Użytkownikami, w razie rozbieżności, pierwszeństwo ma Regulamin. W relacji z Partnerami, w razie rozbieżności, pierwszeństwo ma Regulamin współpracy dla Organizatorów szkoleń (Partnerów) (dalej: „Regulamin współpracy”) lub umowa z Partnerem.
3. Zasady kierujemy do dwóch grup: **Użytkowników** (szukających szkoleń) oraz **Organizatorów** (w tym Partnerów), których oferty prezentujemy. Dla Organizatorów Zasady Ofert pełnią także funkcję informacji wymaganej przez rozporządzenie (UE) 2019/1150 (dalej: „P2B”). Stosujemy je wobec wszystkich Organizatorów, także tych, którzy nie zawarli z nami umowy, dobrowolnie, w zakresie opisanym poniżej.
4. Operatorem Serwisu jest **rafIT-dev Rafał Kondziela**, przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), ul. Grabiszyńska 83/14, 53-503 Wrocław, NIP 8971886973, REGON 387769700, e-mail: kontakt@szkoleniabur.pl.
5. Serwis jest niezależny od PARP i BUR, nie jest operatorem dofinansowań i nie sprzedaje Szkoleń.
6. Zasady Ofert zostały napisane prostym językiem. Jeśli cokolwiek jest niejasne, napisz na kontakt@szkoleniabur.pl.

§ 2. Skąd pochodzą oferty i kto za nie odpowiada

1. Wszystkie dane o Szkoleniach (tytuł, program, terminy, ceny, miejsce, prowadzący wraz z imieniem, nazwiskiem i opisem doświadczenia, nazwa Organizatora, ocena i liczba opinii o

Organizatorze w BUR, liczba zrealizowanych usług, numer usługi w BUR) pochodzą z publicznej Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez PARP. Serwis pobiera je automatycznie i regularnie aktualizuje, dlatego zmiana dokonana w BUR może pojawić się w Serwisie z pewnym opóźnieniem.

2. Serwis nie zmienia treści danych z BUR. Wyjątkiem są:
    1) formatowanie i układ prezentacji,
    2) usunięcie lub ukrycie Treści w sytuacjach opisanych w § 8 do § 11.
3. **Rozstrzygające są dane w BUR.** Za program, cenę, termin i inne cechy Szkolenia odpowiada Organizator. Operator odpowiada za wierne przeniesienie danych z BUR do Serwisu i poprawia błędy powstałe po swojej stronie. Przy każdym Szkoleniu podajemy numer usługi w BUR i odnośnik do niej.
4. **Jak zgłosić błąd w danych.** Użyj Formularza kontaktowego (temat „Błąd w danych szkolenia”) i podaj adres strony Szkolenia oraz opis błędu. Jeśli błąd powstał w Serwisie, Operator niezwłocznie go poprawia; jeśli dane są błędne w BUR, poprawić je musi Organizator w BUR, a zmiana pojawi się w Serwisie przy najbliższej aktualizacji danych.
5. **Organizator** może także żądać poprawienia danych niezgodnych z BUR lub ukrycia swojego profilu (dane z BUR nadal aktualizujemy, ale profil i jego Szkolenia nie są widoczne w Serwisie), pisząc na kontakt@szkoleniabur.pl albo przez Formularz kontaktowy. Partner ukrywa i przywraca swój profil sam w panelu zarządzania. Operator może poprosić o potwierdzenie, że osoba działa w imieniu Organizatora. Zob. § 8.
6. Dane osobowe prowadzących i Organizatorów pochodzące z BUR przetwarzamy na zasadach opisanych w Polityce prywatności (https://szkoleniabur.pl/polityka-prywatnosci), w tym z informacją wymaganą przez art. 14 RODO.

§ 3. Informacja o oferencie i podziale obowiązków (art. 12a ustawy o prawach konsumenta)

1. **Status Organizatora.** Organizatorzy to podmioty wpisane do BUR jako dostawcy usług rozwojowych. Serwis traktuje Organizatora jako przedsiębiorcę na podstawie jego rejestracji w BUR, a w przypadku Partnera także na podstawie oświadczenia złożonego Operatorowi przy zawarciu umowy o współpracy. Jeśli przy profilu Organizatora wskazano inaczej, obowiązuje ta informacja.
2. **Prawa konsumenta.** Prawa konsumenta wynikające z umowy o Szkolenie przysługują wobec Organizatora, jako strony tej umowy, a nie wobec Operatora.
3. **Podział obowiązków:**

Podmiot	Za co odpowiada
Operator	działanie katalogu, wyszukiwarki i rankingu, wierne przeniesienie danych z BUR, przekazanie kontaktu (Zapytania, Zgłoszenia), obsługa zgłoszeń i reklamacji dotyczących Serwisu
Organizator	oferta, program, cena, termin, realizacja Szkolenia, umowa i rozliczenia z uczestnikiem, odpowiedzi na pytania
BUR i PARP	dane w BUR, zapis na Szkolenie, obsługa dofinansowania w BUR
Operator regionalny albo powiatowy urząd pracy (KFS)	decyzja o dofinansowaniu

§ 4. Główne parametry rankingu (art. 5 P2B, art. 12a ustawy o prawach konsumenta, art. 27 DSA)

1. **Co to jest Ranking.** Listy Szkoleń można przeszukiwać po nazwie i filtrować po kategorii, podkategorii, mieście, trybie (stacjonarne, online, hybrydowe), cenie, terminie rozpoczęcia, liczbie godzin i kwalifikacji. Filtry decydują, które Szkolenia są widoczne na liście. Jeśli nie wybierzesz innego sortowania, widoczne Szkolenia są wyświetlane w domyślnej kolejności (Rankingu) opisanej poniżej.
2. **Główne parametry Rankingu i ich znaczenie:**

Gdzie	Parametr	Dlaczego jest użyty	Względne znaczenie
Listy Szkoleń (kategorie, miasta, wyszukiwarka)	nazwa Szkolenia z BUR, alfabetycznie	kolejność alfabetyczna jest neutralna, przewidywalna i taka sama dla wszystkich Organizatorów	jedyny parametr (100%)
Profil Organizatora	data najbliższego terminu Szkolenia, od najwcześniejszej	Użytkownik widzi najpierw Szkolenia, na które może się zapisać najszybciej	jedyny parametr (100%); do wyboru także „Cena: od najniższej” i „Najwięcej terminów” (według liczby terminów)
Podobne Szkolenia na stronie Szkolenia	Szkolenia z tej samej podkategorii, według daty najbliższego terminu	pokazuje alternatywy dostępne najwcześniej	jedyny parametr (100%)

   Na pozycję nie wpływają: ocena Organizatora, status Partnera ani zawarcie umowy z Operatorem; cena i liczba terminów tylko wtedy, gdy sam wybierzesz takie sortowanie. Pozycji nie można kupić.
3. **Brak personalizacji.** Ranking jest taki sam dla wszystkich Użytkowników i zależy tylko od wpisanej frazy, wybranych filtrów i danych Szkoleń. Serwis nie buduje profilu Użytkownika, a statystyki odwiedzin nie wpływają na kolejność wyników. Ranking nie jest zautomatyzowanym

podejmowaniem decyzji wywołujących wobec Ciebie skutki prawne ani podobnie istotnie na Ciebie wpływających (art. 22 RODO).

4. **Jak zmienić kolejność.** Na listach Szkoleń w każdej chwili możesz wybrać sortowanie: „Cena: rosnąco", „Cena: malejąco", „Najbliższy termin" (według daty najbliższego terminu Szkolenia) albo „Najnowsze" (według daty dodania Szkolenia do Serwisu). Po wybraniu sortowania Ranking nie jest stosowany.
5. **Czy status Partnera wpływa na pozycję?** Nie. Status Partnera ani zawarcie umowy z Operatorem **nie wpływają** na pozycję Szkolenia w Rankingu, w wynikach wyszukiwania ani w innych sortowaniach. Współpraca z Operatorem jest bezpłatna. Partnerzy otrzymują jedynie: Zapytania i Zgłoszenia bezpośrednio, z pełnymi danymi kontaktowymi, e-mailem i w panelu zarządzania (konto Partnera w Serwisie); przycisk „Zapisz się" przy terminach i sekcję „Jak się zapisać"; możliwość ukrycia i przywrócenia profilu; oznaczenie „Partner", które informuje Użytkownika, że może liczyć na bezpośredni kontakt Organizatora.
6. **Treści promowane i reklamy.** Serwis nie wyświetla treści promowanych, reklam podmiotów trzecich ani reklam profilowanych. Gdyby to się zmieniło, każda taka treść zostanie wyraźnie oznaczona wraz z informacją, na czyją rzecz jest wyświetlana i kto za nią zapłacił, a Zasady Ofert zostaną wcześniej zmienione zgodnie z § 14.
7. **Brak innego zróżnicowanego traktowania (art. 7 P2B).** Operator nie oferuje własnych Szkoleń, więc nie ma Szkoleń, które traktowałby inaczej niż Szkolenia Organizatorów. Różnice w traktowaniu Organizatorów wynikają wyłącznie z ich statusu: Partner (uprawnienia z ust. 5) i Organizator bez umowy (bezpłatny profil z danymi z BUR i treść Zapytań bez imienia i pełnego adresu e-mail Użytkownika, § 7 ust. 2). Operator nie wymaga od Organizatorów, by w innych kanałach oferowali gorsze warunki niż w Serwisie.
8. **Zmiany parametrów.** O istotnych zmianach głównych parametrów Rankingu informujemy, aktualizując ten dokument; Organizatorów informujemy z wyprzedzeniem co najmniej 15 dni (zob. § 14).

§ 5. Opinie i oceny

1. Ocena i liczba opinii o Organizatorze pochodzą **wyłącznie z BUR**. Serwis nie zbiera własnych opinii i nie przyjmuje ich od Użytkowników.
2. **Serwis nie weryfikuje**, czy opinie pochodzą od osób, które rzeczywiście korzystały ze Szkolenia. Zasady dodawania i weryfikacji opinii ustala BUR (PARP), a nie Operator.
3. Serwis wyświetla ocenę i liczbę opinii w takiej postaci, w jakiej udostępnia je BUR, i nie modyfikuje ich, nie filtruje ani nie ukrywa. Oceny przy bardzo małej liczbie opinii mogą być mniej wiarygodne, dlatego obok oceny pokazujemy liczbę opinii.
4. Oceny i opinie nie są rekomendacją Operatora i nie wpływają na kolejność Szkoleń.

5. Uwagi do konkretnej opinii zgłaszaj w BUR. Jeśli uważasz, że ocena jest w Serwisie wyświetlana nieprawidłowo (np. błąd importu), skorzystaj z § 2 ust. 4.

§ 6. Informacja o dofinansowaniu

1. Oznaczenie **„Możliwe dofinansowanie”** przy Szkoleniu oznacza wyłącznie, że według BUR istnieje możliwość dofinansowania tej usługi. **Nie jest to obietnica ani gwarancja** i nie oznacza, że konkretna osoba lub firma je otrzyma.
2. Decyzje o dofinansowaniu podejmują: operatorzy regionalnych programów Funduszy Europejskich 2021-2027 albo powiatowe urzędy pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS), na zasadach określonych w ich regulaminach i przepisach (w tym w ustawie z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia). O warunkach, limitach i wysokości dofinansowania informują wyłącznie te podmioty i BUR.
3. Operator nie przyznaje dofinansowania, nie ocenia wniosków i nie rozlicza środków. Zapis na Szkolenie z dofinansowaniem odbywa się zawsze w BUR.
4. Serwis nie zapewnia, że dofinansowanie wyniesie określony procent. Liczby dotyczące poziomu dofinansowania prezentujemy tylko wtedy, gdy wynikają z przepisów, z BUR lub z informacji operatora dofinansowania, i wskazujemy ich źródło oraz to, że jest to poziom maksymalny. Etykieta nie wpływa na kolejność w Rankingu.
5. Serwis nie sugeruje gwarancji dofinansowania (art. 4-6 ustawy z 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym).

§ 7. Zapytania i Zgłoszenia a Organizatorzy

1. **Organizator będący Partnerem** po wysłaniu Zapytania lub Zgłoszenia otrzymuje dane podane przez Użytkownika w formularzu wraz z nazwą Szkolenia i terminem i odpowiada bezpośrednio. W Zgłoszeniu Partner kontaktuje się w celu potwierdzenia udziału i pomaga dokończyć zapis w BUR.
2. **Organizator niebędący Partnerem** otrzymuje nazwę Szkolenia, termin i treść wiadomości Użytkownika, a adres e-mail tylko w formie częściowo ukrytej, bez imienia Użytkownika. Jeśli w ciągu 3 miesięcy od Zapytania zostanie Partnerem, uzyska dostęp do tego Zapytania wraz z danymi z formularza.
3. Organizator (Partner lub nie) jest odrębnym administratorem danych otrzymanych od Operatora i może używać ich wyłącznie do odpowiedzi na Zapytanie i obsługi zapisu na wskazane Szkolenie. Marketing wymaga odrębnej zgody (art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej).
4. Pełny opis przepływu danych: § 6 i § 9 Regulaminu oraz Polityka prywatności.

§ 8. Zasady wobec Organizatorów (P2B)

1. **Dostęp do danych (art. 9 P2B).** Organizator bez umowy ma bezpłatny profil z danymi z BUR i otrzymuje treść Zapytań dotyczących jego Szkoleń (§ 7 ust. 2). Partner otrzymuje dane z Zapytań i Zgłoszeń dotyczących jego Szkoleń (dane przekazane przez Użytkownika). Operator nie udostępnia Organizatorom statystyk Serwisu ani danych Użytkowników, którzy nie kontaktowali się w sprawie ich Szkoleń. Dane, które Użytkownik przekazał Partnerowi, są danymi odrębnego administratora.
2. **Ograniczenie, zawieszenie, ukrycie profilu lub funkcji (art. 4 P2B).** Operator może ograniczyć widoczność Szkolenia lub profilu albo zawiesić funkcje Partnera tylko z przyczyn uzasadnionych, w szczególności przy naruszeniu prawa, wprowadzaniu w błąd (np. w sprawie dofinansowania), naruszeniu bezpieczeństwa lub braku podstawy do prezentowania danych. Organizator otrzymuje wtedy uzasadnienie, najpóźniej w chwili wejścia w życie decyzji, ze wskazaniem faktów i okoliczności oraz sposobem odwołania. Zakończenie świadczenia usług Partnerowi następuje z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni, z wyjątkami przewidzianymi w art. 4 P2B (np. naruszenie prawa, ryzyko dla bezpieczeństwa) i w Regulaminie współpracy.
3. **Profil na żądanie Organizatora.** Organizator niebędący Partnerem może żądać poprawienia danych lub ukrycia profilu (e-mail kontakt@szkoleniabur.pl albo Formularz kontaktowy). Po ukryciu dane z BUR nadal aktualizujemy, ale profil i jego Szkolenia nie są widoczne w Serwisie. Operator rozpatruje żądanie bez zbędnej zwłoki. Partner ukrywa i przywraca swój profil sam w panelu zarządzania.
4. **Skargi Organizatorów (art. 11 P2B).** Organizator może złożyć skargę dotyczącą Serwisu (np. ranking, ograniczenie profilu, błędy w danych) pod adresem kontakt@szkoleniabur.pl. Operator potwierdza skargę i odpowiada z uzasadnieniem w terminie 14 dni. Operator jest mikroprzedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE i nie ma obowiązku prowadzenia systemu skarg z art. 11 P2B; stosuje go dobrowolnie.
5. **Mediacja (art. 12 P2B).** Jako mikroprzedsiębiorstwo Operator nie ma obowiązku wskazywania mediatorów. Rozważy jednak w dobrej wierze mediację zaproponowaną przez Organizatora, przy mediatorze uzgodnionym przez strony; szczegóły dla Partnerów określa Regulamin współpracy.
6. **Zmiany warunków (art. 3 P2B).** O zmianach warunków dla Organizatorów informujemy z wyprzedzeniem co najmniej 15 dni.
7. Szczegółowe warunki współpracy z Partnerami określa Regulamin współpracy.

§ 9. Zgłaszanie nielegalnych treści (art. 16 DSA)

1. **Do czego służy.** Każdy, także osoba niebędąca Użytkownikiem, może zgłosić Treść, którą uważa za nielegalną (czyli niezgodną z prawem UE lub prawem polskim), np. naruszającą dobra osobiste lub prawa autorskie lub wprowadzającą w błąd co do dofinansowania.
2. **Kanały.** Zgłoszenia przyjmujemy drogą elektroniczną:

1) Formularzem kontaktowym (temat „Inna sprawa”, wiadomość zaczynająca się od słów „Zgłoszenie nielegalnej treści”),
2) e-mailem na adres kontakt@szkoleniabur.pl, z tematem „Zgłoszenie nielegalnej treści”.

3. **Co powinno zawierać zgłoszenie:**
   1) wyjaśnienie, dlaczego treść jest Twoim zdaniem nielegalna (uzasadnienie),
   2) dokładny adres URL (link) do treści, ewentualnie zrzut ekranu,
   3) Twoje imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail (nie dotyczy zgłoszeń dotyczących przestępstw z art. 3-7 dyrektywy 2011/93/UE),
   4) oświadczenie, że działasz w dobrej wierze i że informacje są dokładne i kompletne.
4. **Potwierdzenie odbioru.** Niezwłocznie potwierdzamy zgłaszającemu otrzymanie zgłoszenia.
5. **Rozpatrzenie.** Zgłoszenia rozpatruje człowiek, rzetelnie, obiektywnie i bez arbitralności. Jeśli brakuje elementów, prosimy o uzupełnienie. Decyzję podejmujemy w rozsądnym terminie od otrzymania kompletnego zgłoszenia. Nie stosujemy do tej oceny zautomatyzowanych środków.
6. **Możliwe decyzje:** pozostawienie Treści bez zmian; usunięcie Treści albo wyłączenie do niej dostępu; ukrycie lub obniżenie widoczności Treści albo Szkolenia; ograniczenie funkcji Partnera; skierowanie sprawy do właściwego organu. Jeśli błąd występuje w samej BUR, wskazujemy zgłaszającemu, że powinien zgłosić go do PARP, a jednocześnie możemy ukryć Szkolenie w Serwisie do czasu wyjaśnienia.
7. **Powiadomienie zgłaszającego (art. 16 ust. 5 DSA).** O decyzji informujemy zgłaszającego niezwłocznie, wraz z informacją o możliwościach odwołania (§ 10).
8. **Uzasadnienie dla osoby, której Treść dotyczy (art. 17 DSA).** Jeżeli ograniczymy Treść, zawieszymy funkcje albo zablokujemy możliwość wysyłania formularzy, informujemy o tym podmiot, który tę Treść dostarczył (np. Partnera lub Użytkownika), najpóźniej w chwili wprowadzenia ograniczenia (jeśli znamy jego dane kontaktowe). Informacja zawiera:
   1) rodzaj ograniczenia i jego zakres oraz okres,
   2) fakty i okoliczności, które wzięliśmy pod uwagę, i, jeśli to konieczne, informację o zgłoszeniu (tożsamość zgłaszającego ujawniamy tylko wtedy, gdy jest to bezwzględnie konieczne),
   3) informację, że decyzja nie zapadła z użyciem zautomatyzowanych środków,
   4) podstawę prawną (nielegalność Treści) lub umowną (niezgodność z Regulaminem lub Zasadami Ofert) oraz wyjaśnienie, dlaczego Treść jest nielegalna lub niezgodna z warunkami,
   5) pouczenie o możliwościach odwołania: wewnętrznym systemie skarg (§ 10), pozasądowym rozstrzyganiu sporów i drodze sądowej.
9. **Informacje o zasadach moderacji (art. 14 DSA).** Ograniczenia stosujemy zgodnie z Regulaminem i Zasadami Ofert, z należytym uwzględnieniem praw podstawowych (w tym wolności wypowiedzi)

osób, których dotyczą. Decyzje podejmuje człowiek. Formularze Serwisu sprawdzają jedynie poprawność wypełnienia pól; nie stosujemy zautomatyzowanych narzędzi oceny treści.

10. **Nadużycia.** Zob. § 11.
11. **Dane w zgłoszeniach.** Dane osobowe w zgłoszeniach przetwarzamy w celu ich rozpatrzenia i ochrony prawnej (zob. Polityka prywatności).

§ 10. Odwołanie: wewnętrzny system rozpatrywania skarg (art. 20 DSA)

1. Od decyzji o ograniczeniu Treści, zawieszeniu funkcji lub zablokowaniu formularzy, a także od decyzji o odrzuceniu Zgłoszenia Treści, przysługuje odwołanie (skarga).
2. **Kto może złożyć skargę:** podmiot, którego Treść dotyczy, oraz zgłaszający. **Termin:** 6 miesięcy od dnia, w którym otrzymał informację o decyzji. **Jak:** e-mailem na adres kontakt@szkoleniabur.pl z tematem „Odwołanie” lub Formularzem kontaktowym, z podaniem decyzji, której dotyczy skarga, i uzasadnieniem.
3. Operator jest jednoosobowym przedsiębiorcą, dlatego skargę rozpatruje osobiście właściciel Operatora, który dokonuje ponownej, pełnej oceny sprawy z uwzględnieniem argumentów skarżącego, a nie tylko sprawdzenia poprzedniej decyzji. Skargę rozpatrujemy w sposób terminowy, niedyskryminujący, rzetelny i bez arbitralności, nie w drodze automatycznej. Odpowiadamy w terminie 14 dni, informując o swojej decyzji wraz z uzasadnieniem. Jeżeli skarga jest zasadna, cofamy ograniczenie bez zbędnej zwłoki.
4. **Pozasądowe rozstrzyganie sporów (art. 21 DSA).** Jeśli nie zgadzasz się z wynikiem skargi, możesz zwrócić się do pozasądowego organu rozstrzygania sporów certyfikowanego przez koordynatora do spraw usług cyfrowych (w Polsce: Prezes UKE), gdy taki organ zostanie certyfikowany i będzie właściwy. Na dzień wejścia w życie Zasad Ofert w Polsce nie ma takiego certyfikowanego organu; aktualną listę publikuje Komisja Europejska. Konsument może też skorzystać z rzecznika konsumentów lub Inspekcji Handlowej (zob. Regulamin § 11).
5. Powyższe nie ogranicza prawa do skargi do Prezesa UKE (jako koordynatora), Prezesa UOKiK (sprawy konsumenckie), Prezesa UODO (dane osobowe) ani do sądu.
6. **Status Operatora.** Operator jest mikroprzedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE. Zgodnie z art. 19 i 29 DSA przedsiębiorstwa takie są zwolnione z art. 20-28 i 30-32 DSA. Operator stosuje te przepisy w opisanym tu zakresie **dobrowolnie**. Przepisy art. 11, 12, 14, 16 i 17 DSA obowiązują Operatora niezależnie od jego wielkości.

§ 11. Środki przeciwko nadużyciom (art. 23 DSA)

1. Operator może po uprzednim ostrzeżeniu (z podaniem terminu na zmianę zachowania) **zawiesić na rozsądny czas** możliwość wysyłania formularzy lub korzystania z funkcji Serwisu wobec podmiotu, który często dostarcza treści ewidentnie nielegalne, albo często składa zgłoszenia lub skargi ewidentnie bezpodstawne.

2. Przed zawieszeniem oceniamy w każdej sprawie: liczbę i proporcję takich treści lub zgłoszeń w stosunku do ogólnej aktywności, ich wagę i skutki oraz zamiar podmiotu.
3. Zawieszenie ma charakter czasowy (do 30 dni) i można się od niego odwołać na zasadach z § 10. Zawieszenie nie dotyczy prawa do kontaktu w sprawie danych osobowych (art. 15-21 RODO).

§ 12. Punkty kontaktowe

1. **Dla organów państw członkowskich, Komisji Europejskiej i Europejskiej Rady ds. Usług Cyfrowych (art. 11 DSA):**
    1) adres e-mail: kontakt@szkoleniabur.pl,
    2) adres korespondencyjny: ul. Grabiszyńska 83/14, 53-503 Wrocław,
    3) języki komunikacji: **polski i angielski**.
2. **Dla odbiorców usługi, czyli Użytkowników i Organizatorów (art. 12 DSA):**
    1) adres e-mail: kontakt@szkoleniabur.pl,
    2) Formularz kontaktowy w Serwisie (https://szkoleniabur.pl/kontakt),
    3) adres korespondencyjny: ul. Grabiszyńska 83/14, 53-503 Wrocław,
    4) języki komunikacji: polski i angielski.

    Kontakt jest obsługiwany przez człowieka, a nie wyłącznie przez narzędzia automatyczne; formularz i e-mail są dostępne bezpłatnie.
3. Dane punktów kontaktowych podajemy publicznie w Serwisie (strona „Kontakt” i Regulamin) i aktualizujemy, gdy ulegną zmianie.

§ 13. Koordynator do spraw usług cyfrowych i organy właściwe

1. Koordynatorem do spraw usług cyfrowych w Polsce jest **Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej (Prezes UKE)**, zgodnie z ustawą z 4 września 2026 r. o zmianie ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2026 poz. 1296), która **wchodzi w życie 6 listopada 2026 r.**
2. W sprawach ochrony konsumentów na platformach internetowych właściwy jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK). W sprawach ochrony danych osobowych właściwy jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

§ 14. Zmiany i wejście w życie

1. Operator może zmieniać Zasady Ofert z ważnych przyczyn: zmiany prawa, zmian w BUR, zmian funkcjonalności lub parametrów Rankingu, poprawy zgłoszonych błędów lub niejasności.

2. Zmiany publikujemy w Serwisie z wyprzedzeniem co najmniej **15 dni** przed wejściem w życie, z oznaczeniem zmian. Partnerów informujemy dodatkowo e-mailem. Partner może przed upływem tego terminu zakończyć współpracę bez ponoszenia z tego powodu kosztów.
3. Zasady Ofert obowiązują od dnia **28 października 2026 r.** Poprzednie wersje są dostępne na żądanie.